

BIJLAGE 1.

STANDAARD dienstverleningsovereenkomst ter uitvoering van de basistaken, specialistische milieutaken en BRZO-taken door de RUD Zuid-Limburg

De gemeente Maastricht, verder te noemen opdrachtgever, te dezer zake krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester en handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 13 december 2016, 2016-40462;

en

het openbaar lichaam RUD Zuid-Limburg, verder te noemen opdrachtnemer, gevestigd te Maastricht aan de Limburglaan 10, ten dezen op grond van artikel 21 van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg vertegenwoordigd door de voorzitter,

Hierna gezamenlijk ook te noemen: Partijen,

overwegende:

- dat krachtens artikel 5.3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders van de gemeenten die behoren tot een regio als bedoeld in artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's, voor die regio een omgevingsdienst instellen in het belang van een doelmatige en doeltreffende uitvoering en handhaving van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten door gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders van de betrokken gemeenten;
- dat gedeputeerde staten en de gezamenlijke gemeenten behorend tot de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, per 1 januari 2013 de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg hebben opgericht;
- dat in deze gemeenschappelijke regeling de bestuurlijke verantwoordelijkheden, werkzaamheden en afspraken met betrekking tot de gezamenlijke uitvoering van taken zijn vastgelegd;
- dat onderhavige dienstverleningsovereenkomst een nadere uitwerking is van de afspraken die Partijen hebben gemaakt over de hierna genoemde taken zoals bedoeld in de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg artikel 3 lid 1 en 2, artikel 4 lid 2, artikel 5 lid 2 en artikel 6 lid 1;
- dat onderhavige dienstverleningsovereenkomst is voorafgegaan door een tijdelijke dienstverleningsovereenkomst tot 31 december 2016;
- dat onderhavige dienstverleningsovereenkomst voor onbepaalde tijd wordt gesloten, nu de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg voor onbepaalde tijd is getroffen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) RUD: RUD Zuid-Limburg die belast is met de uitvoering van de taken van vergunningverlening, toezicht op en handhaving van het omgevingsrecht.
- b) Openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg.
- c) Burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg hebben vastgesteld.
- d) Gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg.
- e) Basistaken: de taken zoals die zijn opgenomen in (het komende) artikel 7.1 van het Besluit omgevingsrecht.
- f) Specialistische milieutaken: de taken zoals die zijn bedoeld in artikel 4 van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg.
- g) BRZO-taken: de taken uit het Besluit Risico's Zware Ongevallen 2015 zoals die zijn bedoeld in artikel 6 van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg.
- h) Overige taken: de taken zoals die zijn bedoeld in artikel 5 van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg.
- i) Dienstverleningsovereenkomst: overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin afspraken zijn vastgelegd over de te leveren producten en diensten en de wijze van vergoeding daarvoor door de opdrachtgever, verder te noemen 'overeenkomst'.
- j) Producten- en dienstencatalogus: het door het Dagelijks Bestuur van opdrachtnemer vastgesteld overzicht van alle producten en diensten behorende tot in ieder geval de basistaken, specialistische milieutaken, BRZO-taken en overige taken, alsmede de kwaliteitsnormen (o.a. termijnen), bijbehorende urenraming en tariefgroep.
- k) Werkprogramma: omschrijving van de Opdracht die door opdrachtgever bij de opdrachtnemer wordt belegd.
- l) Opdracht: de exacte aanduiding van producten en diensten voor een bij de opdrachtverlening aan te duiden periode, over de uitvoering waarvan Partijen in deze dienstverleningsovereenkomst afspraken wensen te maken.
- m) Contracthouder: de vertegenwoordiger van de opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het contract binnen de overeenkomst.
- n) Accountmanager: de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de vertegenwoordiging van de opdrachtnemer bij overleg over algemene inhoudelijke afstemming met betrekking tot de overeenkomst.

Artikel 2 Doel van de overeenkomst en toepassingsbereik

1. Het doel van deze dienstverleningsovereenkomst is om vast te leggen onder welke voorwaarden de Opdracht van opdrachtgever door opdrachtnemer wordt uitgevoerd.
2. De door opdrachtnemer te leveren producten en diensten zijn beschreven in de Producten- en dienstencatalogus. De opdrachtnemer aanvaardt de Opdracht conform de productafspraken die hierin verwoord zijn.
3. Op deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende te leveren producten en diensten is het Nederlands Recht van toepassing. Algemene voorwaarden van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

4. De opdrachtnemer voert, in het kader van verlengd lokaal bestuur, wettelijke taken op het gebied van omgevingsrecht uit voor de opdrachtgever, zoals verwoord in de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg. De wettelijke taken kunnen worden uitgebreid met opgedragen werkzaamheden voortvloeiend uit het provinciaal of gemeentelijk beleid.

Artikel 3 Verplichtingen opdrachtgever

1. De opdrachtgever als bevoegd gezag blijft bestuurlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken, waaronder de kwaliteit daarvan.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, communicatie en vaststelling van het beleid op het gebied van omgevingsrecht en de formulering van schriftelijke (beleids-)aanwijzingen ter zake van de uitvoering van het beleid op het gebied van omgevingsrecht. Hierbij neemt hij de signalen en ervaringen van de opdrachtnemer mee.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het borgen van de consequenties van de werkzaamheden van de opdrachtnemer voor andere beleidsterreinen binnen zijn organisatie en vice versa.
4. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een actueel bedrijvenbestand met betrekking tot de bedrijven die bij de uitvoering van de onderhavige Opdracht onder de taak van de opdrachtnemer vallen en zorgt ervoor dat steeds de meest actuele informatie door opdrachtnemer geraadpleegd kan worden. (NVT voor de provincie en de gemeenten Beek, Nuth en Stein)
5. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer over nieuwe lokale regelgeving die van invloed kan zijn op de dienstverlening van de opdrachtnemer en stelt deze digitaal beschikbaar. Hierbij houdt de opdrachtgever rekening met:
 - a. de voorbereidingstijd van de opdrachtnemer;
 - b. de mogelijkheid van de opdrachtnemer om hierop te anticiperen.

Artikel 4 Verplichtingen opdrachtnemer

1. De opdrachtnemer aanvaardt de Opdracht en voert deze uit conform wet- en regelgeving, Rijksbeleid, EU richtlijnen en provinciaal en gemeentelijk vastgestelde verordeningen en beleidsregels, die van toepassing zijn op het geografische gebied van het bevoegd gezag.
2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig en schriftelijk informeren van opdrachtgever over(dreigende) afwijkingen in de realisatie van de beleidsdoelen, problemen aangaande de voortgang in de afgesproken producten en diensten evenals over gebeurtenissen en ontwikkelingen met mogelijk politiek-bestuurlijke gevolgen.
3. Op verzoek van opdrachtgever licht opdrachtnemer haar verleende diensten toe.

Artikel 5 Relatiebeheer

1. De opdrachtgever wijst een Contracthouder aan. Deze is belast met het beoordelen van de voortgang van de afspraken neergelegd in deze overeenkomst en het optreden naar aanleiding van gesignaleerde afwijkingen in de overeengekomen Opdracht.
2. De opdrachtnemer dient op elk gewenst moment gegevens aan de Contracthouder te kunnen verstrekken, die hem inzage geven in de mate van realisatie van de overeengekomen Opdracht.
3. De opdrachtnemer wijst een Accountmanager aan. De Accountmanager is belast met de algemene inhoudelijke afstemming met betrekking tot de overeenkomst.

4. Wijzigingen in persoon van Contracthouder en Accountmanager worden zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Partijen kenbaar gemaakt.
5. Contracthouder en Accountmanager overleggen minimaal éénmaal per kwartaal.
6. Medewerkers van opdrachtnemer en opdrachtgever onderhouden bij de realisatie van individuele producten of diensten naar eigen inzicht onderling contacten voor inhoudelijke operationele kwesties.
7. Contracthouder is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van de benodigde dossiergegevens voor opdrachtnemer. Onder tijdig leveren wordt verstaan levering binnen uiterlijk drie werkdagen van onder meer opgevraagde stukken, ontvangen aanvragen, aanvullende stukken, meldingen en zienswijzen. (NVT voor provincie en de gemeenten Beek, Nuth en Stein)

Artikel 6 Werkprogramma

1. De te leveren producten staan vermeld in het Werkprogramma.
 - a. Door opdrachtnemer genomen gemandateerde besluiten worden digitaal en schriftelijk toegezonden aan opdrachtgever.
 - b. Overige rapportages worden door opdrachtnemer digitaal beschikbaar gesteld aan Contracthouder van opdrachtgever.
2. Bij afwijkingen in aantallen te leveren producten zoals bedoeld bij lid 1 treden de Contracthouder en de Accountmanager met elkaar in overleg. Hierbij worden afspraken gemaakt over hoe met de afwijkingen om te gaan.
3. Indien een van de Partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst constateert dat het voor een behoorlijke uitvoering geboden is om wijziging aan te brengen in de te verlenen diensten, dan wel deze aan te vullen, licht deze Partij de andere Partij in en treden Partijen in overleg.
4. Met de invoering van outputfinanciering bestaat het werkprogramma uit een pakketdeel en een programmadeel. Het pakketdeel hangt samen met het inrichtingenbestand van de opdrachtgever per 1 januari van het jaar. Het programmadeel beslaat alle werkzaamheden die de RUD uitvoert voor de opdrachtgever buiten het pakketdeel.
5. Opdrachtgever geeft alle wijzigingen in het inrichtingenbestand door aan de RUD zodat het inrichtingenbestand steeds actueel gehouden kan worden. (NVT voor provincie en de gemeenten Beek, Nuth en Stein)
6. Opdrachtgever besluit jaarlijks vóór vaststelling van de begroting van de RUD over het Werkprogramma van opdrachtgever. Indien de omvang van het werkprogramma met meer dan 10 procent afneemt ten op zich van het voorafgaande jaar, dient dit minimaal 6 maanden voor 1 januari van de gewenste ingangsdatum schriftelijk te worden aangekondigd en worden alle kosten die hiermee verband hebben en aanwijsbaar zijn door de opdrachtgever vergoed.
7. Wanneer opdrachtnemer opdrachten uitbesteedt aan een derde, borgt opdrachtnemer de kwaliteit en juistheid van de door deze derde gegeven besluiten, adviezen en informatie.
8. Procedures die vóór het operationeel zijn van de RUD Zuid-Limburg zijn gestart, zijn geen onderdeel van het Werkprogramma, tenzij hier vóór het operationeel zijn van de RUD schriftelijke afspraken over zijn gemaakt tussen partijen.

Artikel 7 Prestaties buiten het werkprogramma

1. Op verzoek van opdrachtgever kan de opdrachtnemer gevraagd worden producten en diensten te leveren die niet zijn opgenomen in het Werkprogramma maar wel passen binnen het doel van opdrachtnemer, zoals geformuleerd in artikel 2 van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg. De opdrachtgever formuleert hiervoor een aanvraag voor offerte.

2. De aanvraag voor offerte wordt door opdrachtgever voorzien van een aanvraagnummer, een korte opdrachtoomschrijving, verwijzing naar het betreffend nummer uit de programmabegroting van opdrachtgever en per e-mail gericht aan de Accountmanager.
3. Door de opdrachtnemer wordt uiterlijk binnen twee weken een offerte opgesteld met vermelding van aanvraagnummer en per e-mail verzonden aan de aanvrager van offerte met een kopie aan de Contracthouder.
4. De opdrachtnemer doet zijn offerte 30 dagen gestand, tellende vanaf de dag van ontvangst bij de opdrachtgever, tenzij expliciet anders is overeengekomen.
5. Indien offerte akkoord bevestigt aanvrager van offerte via e-mail de Opdracht met vermelding van aanvraagnummer van opdrachtgever en daarbij passend uitvoeringsbudget.

Artikel 8 Kwaliteit

1. De opdrachtnemer levert een product van adequaat niveau. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat de wijze waarop toetsing van aanvragen plaatsvindt, duidelijk, eenduidig, transparant, juridisch correct en herleidbaar dient te zijn. Voorts geldt dat bij adviezen en vergunningen altijd het aspect van handhaafbaarheid wordt meegewogen.
2. Adviezen, alsmede brieven en beschikkingen inzake toezicht of handhaving en vergunningen dienen tijdig te worden geleverd, zorgvuldig tot stand te komen en deugdelijk gemotiveerd te zijn.

Artikel 9 Voortgangsrapportage

1. De opdrachtnemer houdt de opdrachtgever op de hoogte van de vorderingen zoals afgesproken in het Werkprogramma door middel van een voortgangsrapportage.
2. De voortgangsrapportage bevat ten minste:
 - a. De mate waarin de afgesproken producten en diensten gerealiseerd zijn.
 - b. Beargumentering van afwijkingen van de in het werkprogramma vermelde planning en afgesproken aantallen producten en diensten.
 - c. Informatie over specifiek met opdrachtgever afgesproken projecten of activiteiten.
 - d. De hiermee samenhangende financiële lasten.
 - e. Voorgenomen verbeteracties.
3. De voortgangsrapportage wordt per kwartaal binnen één maand volgend op het kwartaal door de opdrachtnemer voorgelegd aan Contracthouder.
4. Ook buiten de reguliere voortgangsrapportages legt opdrachtnemer op verzoek verantwoording af aan de opdrachtgever over de gerealiseerde producten en diensten.

Artikel 10 Mandaat

1. De bevoegde organen van opdrachtgever verlenen die mandaten, volmachten en machtigingen, die voor opdrachtnemer noodzakelijk zijn om de door hem aan opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst opgedragen werkzaamheden te laten uitvoeren.
2. Bij het uitvoeren van de Opdracht neemt de opdrachtnemer de door de opdrachtgever gegeven instructies bij het verleende mandaat in acht.

Artikel 11 Financiële bepalingen

1. Vaststelling van de uurtarieven is voorbehouden aan het Algemeen Bestuur van opdrachtnemer.
2. Ten aanzien van de te leveren producten en diensten in het Werkprogramma, zoals bedoeld in artikel 6, vindt, op grond van artikel 30, vijfde lid gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg, geen verrekening plaats.
3. Niet geleverde producten en diensten buiten het werkprogramma, zoals bedoeld in artikel 7, worden niet gefactureerd.
4. De uren in de Producten- en dienstencatalogus en de offertes zoals bedoeld in artikel 7 betreffen ramingen. Afrekening vindt plaats op basis van nacalculatie.
5. Bij overschrijding van het aantal uren voor de levering van producten en diensten buiten het werkprogramma, zoals bedoeld in artikel 7, dient direct contact opgenomen te worden met de opdrachtgever. Indien dit wordt nagelaten, zullen extra bestede uren niet worden vergoed maar geldt de initiële opgave in de offerte.

Artikel 12 Facturering

1. Facturering vindt plaats per kwartaal volgens het gestelde in artikel 30 van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg.
2. Facturen worden alleen betaalbaar gesteld als deze facturen voorzien zijn van een verwijzing naar de programmabegroting van de opdrachtgever (in de vorm van bijvoorbeeld een verplichtingenummer) en een productnummer uit de Producten- en dienstencatalogus. Facturen zonder deze verwijzing en productnummer worden door opdrachtgever niet in behandeling genomen.
3. Opdrachtnemer is BTW-plichtig en dient zijn offertes en facturen te belasten met BTW tegen het wettelijk vastgestelde tarief.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de btw-regelgeving.
5. Bij overschrijding van de vervaldatum van facturen, is de opdrachtnemer gerechtigd rente in rekening te brengen over het bedrag van de openstaande factuur, behoudens bij facturen die onvolledig of onjuist zijn hetgeen in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt bepaald.

Artikel 13 Duur

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt per 1 januari 2017 in werking.
2. De overeenkomst eindigt tussentijds wanneer de RUD Zuid-Limburg ophoudt te bestaan.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid geldt dat in onderling overleg tussen Partijen de overeenkomst per jaar kan worden aangepast. Een voorstel tot aanpassing door een Partij dient aan de Wederpartij voor 15 juli van een jaar te zijn gedaan.
4. De aangepaste overeenkomst, bedoeld in het vorige lid, geldt vanaf 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.
5. Indien deze overeenkomst om welke reden dan ook eindigt, nemen Partijen, onverminderd het overigens in deze overeenkomst bepaalde, die maatregelen, welke ertoe leiden dat de in deze overeenkomst bedoelde werkzaamheden zo spoedig als mogelijk weer door Opdrachtgever zelf dan wel een door Opdrachtgever aangewezen derde, kunnen worden voortgezet.

Artikel 14 Onvoorziene omstandigheden

Indien onvoorziene omstandigheden zich voordoen en in overeenstemming van betrokken Partijen tot niet-naleving van de overeenkomst leiden, vindt een overleg plaats tussen Contracthouder en Accountmanager. In dit overleg worden de eventuele maatregelen voor deze specifieke situatie besproken.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever blijft aansprakelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van de besluiten die namens hem in mandaat worden genomen.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken dienstverlening mag worden vertrouwd.
3. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot
 - a. € 2.500.000,00 per aanspraak, gelimiteerd tot € 5.000.000,00 per verzekeringsjaar m.b.t. zaak en letsel-schade
 - b. € 500.000,00 per aanspraak, gelimiteerd tot € 1.000.000,00 per verzekeringsjaar m.b.t. vermogensschade.
4. Indien het gelimiteerde bedrag van de verzekering per aanspraak en/of verzekeringsjaar zoals bedoeld in lid 3 niet toereikend is, wordt de aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen beperkt tot het bedrag van de dienstverlening dat opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die betreffende dienstverlening heeft ontvangen.

Artikel 16 Verzekering

Partijen regelen in goed overleg, en samen met hun verzekeraars, dat hun wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zijn verzekerd en houden deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand. Indien een der partijen deze risico's niet onderbrengt bij een verzekeraar staat deze partij zelf garant voor de aansprakelijkheidsrisico's zoals genoemd in artikel 15.

Artikel 17 Geheimhouding

De informatie die voortkomt uit de uitvoering van deze overeenkomst is vertrouwelijk. tenzij de informatie openbaar is of doorgegeven moet worden ingevolge enige wettelijke bepaling.

Artikel 18 Geschillenregeling

1. Indien Partijen van inzicht verschillen bij de uitleg of uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst of daarmee samenhangende afspraken en daaruit een geschil ontstaat, delen Partijen dit binnen veertien dagen na het ontstaan van het geschil schriftelijk aan elkaar mede. Partijen spannen zich in om het geschil minnelijk op te lossen.
2. De oplossing zal in eerste instantie gezocht worden op ambtelijk niveau. In het geval dat een Partij aantoonbaar tekortschiet, zal deze binnen vier weken na de mededeling zoals bedoeld in lid 1, een ambtelijk voorstel doen, dat opweegt tegen het tekort en herhaling voorkomt.

3. Indien dit niet tot beslechting van het geschil leidt, wordt de oplossing gezocht op bestuurlijk niveau. De Partij, die aantoonbaar tekort leidt, zal daarbij een voorstel doen, dat opweegt tegen het tekort en herhaling voorkomt.
4. Vanaf het moment dat een Partij meent dat een geschil niet minnelijk is opgelost en daarvan schriftelijk mededeling doet aan de betrokken Partij, wordt geacht een geschil voort te bestaan.
5. Indien een geschil blijft voortbestaan, kan dit worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 19 Wijziging overeenkomst

1. Met verwijzing naar artikel 13, derde lid, zijn wijzigingen in deze overeenkomst slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van de andere Partij.
2. Wijzigingen op deze overeenkomst worden beschouwd als de vastlegging van nieuwe uitvoeringsafspraken en treden in werking vanaf 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.

Artikel 20 Opzegging overeenkomst

1. Voor deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg is artikel 33 van die regeling van kracht.
2. Met in achtneming van het eerste lid, geldt dat één van de Partijen per aangetekende brief aan de andere Partij tenminste anderhalf jaar vóór 1 januari van de gewenste opzegdatum, door schriftelijk in kennisstelling aan het dagelijks bestuur, deze overeenkomst kan opzeggen.
3. Opzegging kan slechts plaatsvinden indien de opzeggende Partij zodanig ernstige en zwaarwegende argumenten heeft, dat van de opzeggende Partij, mede in aanmerking genomen de belangen van de andere Partij, in redelijkheid niet kan worden gevergd, dat die langer aan deze overeenkomst gebonden blijft.
4. Zwaarwegend argument voor Opdrachtgever kan zijn dat Opdrachtgever wordt betrokken in een herindeling of andere ingrijpende gevolgen van rijkswetgeving.
5. Indien Opdrachtgever deze overeenkomst opzegt, worden alle kosten die hiermee verband hebben en aanwijsbaar zijn, door Opdrachtgever vergoed aan Opdrachtnemer.
6. Indien Opdrachtnemer deze overeenkomst opzegt, blijven laatstbedoelde kosten voor haar eigen rekening.
7. Indien beide Partijen niet uit de kostenverdeling komen, wordt dit aangemerkt als een geschil als bedoeld in artikel 18.

Aldus opgemaakt en ondertekend te,
Maastricht,(Datum),

Burgemeester van de gemeente Maastricht,

Maastricht,(Datum),

drs. G.J.M. Cox,
Voorzitter van de RUD Zuid-Limburg